

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУДО Дом детского творчества
протокол от 28.01.2022 г. № 2



ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА ЖИРЯТИНСКОГО РАЙОНА

2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Жирятинского района (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением администрации Жирятинского района от 21.06.2016 № 250 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Жирятинского района.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Жирятинского района (далее – Учреждение).

1.3. Правила разработаны с целью создания условий обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования и является локальным нормативным актом Учреждения.

II. ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ

2.1. Приём детей по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все дети вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, иных обстоятельств.

2.3. Прием в Учреждения осуществляется, в основном, в период комплектования групп (до 15 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединении. Прием может осуществляться непосредственно на 2-й и последующие годы обучения при наличии свободных мест и соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению.

2.4. Приём детей осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной области и дополнительной общеразвивающей программы. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько объединений разного профиля, менять их в течение учебного года, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.5. В Учреждение принимаются дети преимущественно с 5 до 18 лет. При соблюдении организационно-методических требований, специфики дополнительных общеобразовательных программ и возрастных особенностей Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (4,5 года).

2.6. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья. С ними проводятся индивидуальные, групповые занятия в объединении и по месту жительства при наличии адаптированной дополнительной общеразвивающей программы или в составе основной группы.

2.7. Для получения образовательной услуги, лица, достигшие возраста 14 лет или родители (законные представители) представляют заявление о приёме по установленной форме.

2.8. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) ребенка, дети, достигшие возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у ребенка сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель), ребенок, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последние - при наличии) ребенка;
- дата рождения и место проживания ребенка;
- контактный телефон ребенка;
- название объединения, в котором желает обучаться ребенок;
- общеобразовательная организация, в которой обучается ребенок, класс, Ф.И.О. и контактный телефон классного руководителя;
- сведения о статусе семьи (полная, неполная, малообеспеченная, многодетная, дети, состоящие под опекой, семьи, где родители инвалиды, семьи, где родители пенсионеры);
- сведения о категории ребенка (с ограниченными возможностями здоровья, сирота, оставшийся без попечения родителей, инвалид);
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- место работы, должность, контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.11. При приеме на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.12. Приём заявлений осуществляют ответственные лица, назначенные приказом директора. При формировании списочного состава соблюдаются равные права детей. Контингент детей в Учреждении определяется на начало каждого учебного года.

2.13. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 89 Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом департамента образования и науки Брянской области от 09.07.2020 № 690 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Брянской области (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

2.14. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов производится в течение двух дней. Результатом административного действия является написание на заявлении резолюции руководителя о зачислении в объединение Учреждения (или отказе в предоставлении услуги).

2.15. Зачисление ребенка в объединение МБУДО Дом детского творчества осуществляется приказом руководителя.

2.16. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- при полной укомплектованности учебных групп избранного объединения;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программы;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

2.17. Приём детей в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.18. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов производится в течение двух дней. Результатом административного действия является написание на заявлении резолюции руководителя о зачислении в объединение Учреждения (или отказе в предоставлении услуги).

2.19. Зачисление ребенка в объединение МБУДО Дом детского творчества осуществляется приказом руководителя.

2.20. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- при полной укомплектованности учебных групп избранного объединения;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программы.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБЪЕДИНЕНИЙ

3.1. В объединения первого года обучения зачисляются все желающие в соответствии с возрастными требованиями дополнительных образовательных программ, независимо от уровня их подготовки по данному направлению. Наполняемость групп в объединениях и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительными общеразвивающими программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста ребенка, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом требований СанПиН.

3.2. В группы второго и последующих лет обучения зачисляются дети при наличии свободных мест и по результатам прохождения собеседования, определяющего уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

3.3. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.4. Учет обучающихся осуществляется педагогом дополнительного образования в журнале учета работы объединения, куда вносятся все данные о ребенке, фиксируется дата зачисления ребенка в объединение.

IV. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЁМЕ ДЕТЕЙ

4.1. В случае разногласий по приёму ребенка родители (законные представители) имеют право обратиться:

- в Отдел образования администрации Жирятинского района с заявлением об устраниении разногласий;

- в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

5.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Жирятинского района

Заявление о приеме в МБУДО Дом детского творчества

Директору
МБУДО Дом детского творчества
(наименование учреждения)
Антонян С.В.
(Ф.И.О. директора)
Заявитель

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу принять (меня, моего несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(дата рождения, место проживания, контактный телефон несовершеннолетнего ребенка)
в объединение _____
(наименование)

В какой общеобразовательной школе учится _____ класс _____
Классный руководитель _____
Контактный телефон классного руководителя _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях ребенка):

Статус семьи: полная; неполная; малообеспеченная; многодетная; дети, состоящие под опекой;
семьи, где родители инвалиды; семьи, где родители пенсионеры (подчеркнуть верное).

Категория ребенка: с ограниченными возможностями здоровья, сирота, оставшийся без попечения
родителей, инвалид (подчеркнуть верное).

Отец, опекун (подчеркнуть верное): Ф.И.О. _____
Место работы, должность _____
Сотовый, служебный телефон _____

Мать, опекун (подчеркнуть верное): Ф.И.О. _____
Место работы, должность _____
Сотовый, служебный телефон _____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и
приложением к ней, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Правилами
внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приема на обучение и с другими документами
Учреждения, регламентирующими права и обязанности обучающихся, а также организацию
образовательного процесса ознакомлен(а).

Также я уведомлен(а) о возможности ознакомления с локальными нормативными актами
Учреждения на его официальном сайте <http://zhr-ddt/sch.b-edu.ru> (раздел «Сведения об
образовательной организации» подразделы «Документы», «Образование»).

подпись

расшифровка подписи